

## INSTRUCTIONS SOMMAIRES POUR COMPLÉTER LE RAPPORT D'ACTIVITÉS DU TRANSPORTEUR

 **Important**, il faut toujours :

- Remplir le formulaire en lettres moulées et inscrire le numéro de dossier du coroner;
- Utiliser un seul rapport d'activités par transport.

### SECTION « IDENTIFICATION » - Section à remplir au complet, soit :

**Nom** de la personne décédée; **Prénom** de la personne décédée ; **Date** de l'appel ; **Heure** de l'appel;  
**Maison funéraire** (nom de la maison funéraire); **Nom du coroner**;  
**Préposé au transport** : inscrire le nom et prénom de chaque préposé;  
**Période du transport** : cocher la période du jour et la période de la semaine.

### SECTION « LIEU DE PRISE EN CHARGE » - Section à remplir au complet, soit :

**Date du transport**; **Heure d'arrivée** sur les lieux; **Heure de départ** des lieux;  
**Temps d'attente** : inscrire le résultat (minutes);  
**Km parcouru** : inscrire le nombre de km pour le trajet;  
**Lieu de prise en charge** du corps : cocher ou spécifier;  
**Si c'est une résidence** : inscrire l'adresse complète.  
**Si c'est un Centre hospitalier (CH)** : inscrire le nom du CH et sur la ligne précédente, inscrire l'adresse.  
**Personne autorisée à remettre le corps** au préposé au transport : cocher ou spécifier et inscrire obligatoirement son nom et faire signer la personne, en y inscrivant la date et l'heure;

**À défaut d'avoir la signature, inscrire le nom de la personne dans la section « Commentaires » avec une note explicative du refus de signer.**

**Transport de biens** : *si oui*, cocher et compléter, au besoin, la section autre/commentaires.

**Si des effets sont laissés sur les lieux** : dresser une liste et faire signer un témoin. Si l'espace est insuffisant, utiliser la section « Commentaires » au bas du formulaire du rapport d'activités du transporteur.

### SECTION « DESTINATION (A) » - Section à remplir au complet, soit :

**Heure d'arrivée** sur les lieux; **Heure de départ** des lieux;  
**Temps d'attente** : inscrire le résultat (minutes);  
**Km parcouru** : inscrire le nombre de km pour le trajet;  
**Lieu de destination** du corps : cocher ou spécifier;  
**Réception du corps** (témoin) par : nom et signature obligatoire avec la date et l'heure;  
**Remise du corps** (témoin) par : nom et signature obligatoire avec la date et l'heure.

**À défaut d'avoir la signature, inscrire le nom de la personne dans la section « Commentaires » avec une note explicative du refus de signer.**

**SECTION « DESTINATION (B) » - *Si besoin seulement, section à remplir au complet, soit :***

**N.B.** : Cette section est utilisée seulement s'il y a un 2<sup>e</sup> arrêt lors d'un même transport. **Ex.** : le transporteur doit arrêter à la morgue avant de se rendre à un centre hospitalier pour une autopsie donc Destination A sera la morgue et Destination B sera le centre hospitalier.

**Heure d'arrivée** sur les lieux; **Heure de départ** des lieux;

**Temps d'attente** : inscrire le résultat (minutes);

**Km parcouru** : inscrire le nombre de km pour le trajet;

**Lieu de destination** du corps : cocher ou spécifier;

**Réception du corps** (témoin) par : nom et signature obligatoire avec la date et l'heure;

**Remise du corps** (témoin) par : nom et signature obligatoire avec la date et l'heure.

**À défaut d'avoir la signature, inscrire le nom de la personne dans la section « Commentaires » avec une note explicative du refus de signer.**

**SECTION « RETOUR AUX INSTALLATIONS DU TRANSPORTEUR » - Section à remplir au complet, soit :**

**Heure d'arrivée** sur les lieux; **Km parcouru** : inscrire le nombre de km pour le trajet.

**SECTION « AUTRES », Section à remplir au besoin, soit :**

**Visite** : inscrire toutes les visites (policiers, médecins, et/ou coroners) ainsi que la ou les dates avec le ou les nom(s) et signature(s);

**Garde** : inscrire la date et l'heure d'arrivée du corps pour la garde et la date et l'heure de départ;

**Corps additionnel** : inscrire le numéro de dossier du coroner ainsi que le nom et prénom de la personne décédée;

**Nettoyage** : si un nettoyage supplémentaire est nécessaire dû à l'état du corps, cocher et justifier;

**Remplacement de sac à cadavre** : si un remplacement de sac à cadavre est nécessaire dû à l'état du corps, cocher et justifier;

**Préposé au transport supplémentaire** : si un besoin d'une équipe supplémentaire (1 ou 2 préposés), inscrire le nom et prénom du ou des préposés au transport et justifier;

**Commentaires** : inscrire toute autre information non mentionnée dans le rapport qui pourrait apporter des précisions afin d'éclaircir une situation.

**N.B.** : Les instructions détaillées sont disponibles dans le Guide opérationnel des transporteurs-à la section 3 – Rapport d'activités du transporteur.